जा.क्र. 2153/डी.जी.पी./2012
जिल्हा शासकीय अभियोक्ता कार्यालय, वर्धा.
दिनांक – 16/11/2012
24/12/2012

प्रति,

मा. कार्यासन अधिकारी, (का–7)
विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मुंबई.

विषय :– नागरिकांची सनद प्रसिध्द करणे हा विषय सन 2012–13 साठी च्या केआरए मध्ये समाविष्ट करणे

संदर्भ – आपले पत्र क्र. संकिर्ण 2012/1702/प्र.क्र.99/का 21, दिनांक – 16 नोव्हेंबर, 2012

महोदय,

वरील संदर्भांकित विषयास अनुसरुन, ह्या कार्यालयाची नागरिकांची सनद तयार करुन, ती कार्यालयाचे मुख्य प्रवेशद्वारासमोरील बाहेरील भिंतीवर लावून प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे. तसेच त्या सनदेची प्रत ह्याआधीच आपणाकडे पाठविण्यात आलेली आहे. करीता ह्यासोबत परत सदर सनदेची प्रत व सी.डी. पाठविण्यात येत आहे.

वरीलप्रमाणे सादर.

सोबत – वरीलप्रमाणे प्रत
1 CD.

आपली विश्वासू,

[illegible] ह. सवान,
जिल्हा शासकीय अभियोक्ता
वर्धा

विधी व न्याय विभाग
आवक क्रमांक ... [illegible]
दिनांक ... [illegible]
शाखा ... [illegible]

जिल्हा सरकारी वकील तथा शासकीय अभियोक्ता कार्यालय, वर्धा
पहिला माळा, जिल्हा व सत्र न्यायालय इमारत, वर्धा 442 001.
दूरध्वनी क. 07152–242831, फॅक्स 07152–231183

जावक क.   /डीजीपी/2012.   दिनांक – 22/6/2012.

नागरिकांची सनद
(दि 14/03/2012)

1. शासकीय कार्यालयाचे नांव : जिल्हा सरकारी वकील तथा शासकीय अभियोक्ता कार्यालय, पहिला माळा, जिल्हा न्यायालय, वर्धा

2. शासकीय व्यवस्थेतील खात्याचे स्थान : 1. विधी व न्याय विभाग मंत्रालय, हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मुंबई–32

2. अभियोग संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, बॅरक क्र.6, फ्रि प्रेस जनरल, नरिमन पॉईंट, मनोरा आमदार निवाससमोर, मुंबई–400 021.

3. कार्यालयामार्फे पुरविण्यात येणा–या सेवा : राज्याचे कायदेविषयक कामकाज वर्धा जिल्ह्याकरीता करणे व सर्व त–हेचे दिवाणी व तत्संबंधीत दावे शासनाचे वतीने चालविणे तसेच शासनाकरीता फौजदारी खटल्याचे कामकाज अभियोग पक्षाचे वतीने चालविणे.

4. कोणत्या कायद्यानुसार/नियमानुसार : महाराष्ट्र विधी अधिकारी, (नेमणुक, सेवेच्या शर्ती व मोबदला) नियम, 1984 Maharashtra Law Officers (Appointment, Conditions of Service & Remuneration) Rules, 1984 शासनाचे कायदेविषयक कामकाज संचालन नियम 1984, The Rules for the Conduct of the Legal Affairs of Government, 1984 दिवाणी प्रकिया

संहिता, 1908 (Civil Procedure Code, 1908
फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता, 1973 (Criminal Procedure Code, 1973)

5. कार्यालयाच्या सेवा कोणाला दिल्या जातात.	:	न्यायालयातील दिवाणी व तत्सम खटल्याचे कामकाज शासनाचे वतीने चालविणे. न्यायालयातील फौजदारी खटल्याचे कामकाज सत्र न्यायालयात अभियोग पक्षाच्या वतीने चालविणे.
6. या सेवा कोण देते, व कशा प्रकारे.	:	महाराष्ट्र शासन विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मुंबई–32 यांनी नेमणूक केलेले जिल्हा सरकारी वकील व शासकीय अभियोक्ता, कर्ता व तसेच त्यांचे अधिनस्थ सहा. सरकारी वकील व अतिरिक्त शासकीय अभियोक्ते हे दिवाणी न्यायालयातील दावे व तत्सम प्रकरणे सरकारचे वतीने व तसेच सत्र न्यायालयातील खटले व तत्संबंधीत प्रकरणे अभियोग पक्षाचे वतीने चालवून सेवा प्रदान करतात, तसेच अभियोग संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य मुंबई अंतर्गत गृह विभागाने नेमणूक केलेले किंवा पदोन्नत केलेले अतिरिक्त शासकीय अभियोक्ता हे सुध्दा जिल्हा शासकीय अभियोक्ता यांच्या नियंत्रणात सत्र प्रकरणे अभियोग पक्षाचे वतीने चालवून सेवा देतात.
7. या सेवा दिल्या गेल्या नाहीत तर दाद कोणाकडे मागावयाची.	:	1. मा प्रधान सचिव, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मुंबई–32. 2. अभियोग संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य,

मुंबई–21.
3. जिल्हा सरकारी वकील तथा शासकीय अभियोक्ता, वर्धा.

8. तक्रार करण्यासाठी कोणती बंधने असतील.	:	तक्रार करण्यासाठी कोणतीही बंधने नाहीत.
9. सेवा पुरविण्याच्या कार्यपध्दतीचे मुल्यांकन.	:	सरकारी वकीलांच्या कार्यपध्दतीचे मुल्यांकन करण्यासाठी– 1. मा. विधी परामर्शी व प्रमुख सचिव, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मुंबई–32. किंवा त्यांचे प्राधिकृत अधिकारी. 2. मा. सहसचिव, विधी व न्याय विभाग, सिव्हील लाईन्स, नागपूर किंवा त्यांचे प्राधिकृत अधिकारी. 3. जिल्हा सरकारी वकील व शासकीय अभियोक्ता, वर्धा जिल्हाधिकारी, वर्धा व जिल्हा पोलीस अधिक्षक, वर्धा यांची जिल्हा समिती.
10. नागरिकांच्या जिल्हा सरकारी वकील व अभियोग शासकीय अभियोक्ता कार्यालयाकडून काय अपेक्षा आहेत.	:	सत्र न्यायालयातील फौजदारी प्रकरणे सक्षमतेने पक्षकरीता चालविणे व तसेच राज्य शासन व त्यांचे अधिका–यांचे व त्यांचे विरोधातील दिवाणी व इतर प्रकरणे सक्षमपणे चालविणे. न्यायदान प्रक्रियेत सहकार्य करून योग्य तो न्यायनिर्णय होण्यास मदत करणे.
11. या कार्यालयातील कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी व त्यांची श्रेणी.	:	जिल्हा सरकारी वकील व शासकीय अभियोक्ता, वर्धा सर्व सहा. सरकारी वकील तथा अतिरिक्त शासकीय अभियोक्ता, वर्धा.

सर्व वरिष्ठ लिपिक, लिपिक–नि–लघुलेखक, कनिष्ठ लिपिक, शिपाई, वर्धा

12. तक्रार निवारण्यासाठी संपर्क : सरकारी वकील व अभियोक्त्यांच्या कामकाजाबाबत अथवा कार्यपध्दतीबाबत तक्रार असल्यास खालील अधिका–यांशी संपर्क साधावा –
जिल्हा पातळीवर –
जिल्हा सरकारी वकील व शासकीय अभियोक्ता, वर्धा

वरीलप्रमाणे नागरिकांची सनद उपलब्ध करण्यात आली असून, नागरिकांचे ह्याबाबत काही मत अथवा टिप्पणी असल्यास ते उपरोक्त नमुद पत्त्यावर कळविण्यात यावे. नागरिकांच्या सूचना स्वागतार्ह आहेत.

"सनदेत दिलेले वचन पूर्ण करण्यासाठी वचन देणारे जिल्हा सरकारी वकील व शासकीय अभियोक्ता, वर्धा अणि ज्यांना वचन दिलेले आहे त्यांच्याशी बांधील आहे."

(श्रीमती अ. हे. सवाने)
जिल्हा सरकारी वकील व
शासकीय अभियोक्ता, वर्धा

प्रस्तुत नागरिकांची सनद जिल्हा सरकारी वकील व शासकीय अभियोक्ता, वर्धा ह्यांनी स्वतः त्यांचे कार्यालयात संबंधित सहा. सरकारी वकील ह्यांचे मार्फत आज दि. 27/6/12 रोजी दर्शनी भागात लावून प्रसिध्द केली.

(श्रीमती अ. हे. सवाने)